

**Принято**

решением Общего собрания работников  
МАДОУ «Детский сад №401»

протокол от 24.01.2020 №1

Председатель Дейнекина А.Р.

**Согласовано**

Председатель профсоюзной  
организации Галлямова Т.Т.

24.01. 2020 г.

**Утверждаю**

Заведующая МАДОУ «Детский сад №401»  
Шикмакова Г.Н.

Введено в действие  
приказом

24.01.2020



**Положение № 11.20**  
**об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности**  
**образовательного процесса**  
**в МАДОУ « Детский сад № 401 комбинированного вида»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», Законом РФ «Об образовании», постановлениями Минтруда России от 08.02.00 № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», приказом Минобразования от 11.03.98 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка организации работы по охране труда (далее - ОТ) в МАДОУ « Детский сад № 401 комбинированного вида» ( далее – МАДОУ № 401), должностные обязанности по ОТ различных категорий работников МАДОУ № 401 и их ответственность за выполнение требований ОТ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.4. Работники МАДОУ № 401 обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по ОТ, правильно применять средства индивидуальной защиты, немедленно сообщать непосредственно руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, а также о ситуациях, угрожающих жизни здоровью людей.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на заведующую МАДОУ № 401.

**2. Функции МАДОУ № 401 в области ОТ**

2.1. МАДОУ № 401 в рамках своих полномочий обеспечивает:

- реализацию государственной отраслевой политики в области ОТ и создание безопасных условий для осуществления образовательного процесса в МАДОУ ;
- участие в разработке положений и инструкций по ОТ и обеспечению безопасности МАДОУ № 401;
- издание приказов о назначении ответственных лиц за обеспечение ОТ и ТБ, о назначении комиссии по ОТ;
- финансирование мероприятий по ОТ и ТБ в МАДОУ № 401;
- планирование и организацию обучения по ОТ работников МАДОУ № 401 и ответственных лиц, проверку их знаний;
- расследование несчастных с работниками и воспитанниками в соответствии с установленным порядком;
- анализ состояния условий и ОТ, причин несчастных случаев с воспитанниками, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, состояния ПБ;
- приостановление частично или полностью деятельности МАДОУ № 401 при возникновении опасности для жизни и здоровья воспитанников и работников до полного устранения причин, порождающих указанную опасность;

- привлечение к ответственности в установленном порядке лиц, нарушающих трудовое законодательство, правил и норм ОТ, пожарной безопасности, требования нормативных правовых документов по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- поощрение работников МАДОУ № 401 за активную работу по созданию безопасных условий труда и образования.

### **3. Основные направления охраны труда в МАДОУ № 401**

#### **3.1. Служба по охране труда в МАДОУ № 401:**

- контролирует соблюдение законодательства и нормативных правовых актов по ОТ;
- осуществляет оперативный контроль состояния ОТ и безопасных условий образования в МАДОУ № 401;
- организует профилактическую работу по снижению травматизма;
- участвует в работе комиссии по контролю состояния ОТ;
- принимает участие в планировании мероприятий по ОТ, ведет документацию по ОТ в соответствии с утвержденной номенклатурой дел по ОТ;
- организует проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по ОТ;
- ведет пропаганду по ОТ.

### **4. Функции службы охраны труда**

- 4.1. Выявляет опасные и вредные производственные факторы в МАДОУ № 401.
- 4.2. Проводит анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев работников и воспитанников МАДОУ № 401.
- 4.3. Оказывает помощь в организации проведения испытаний производственного оборудования, малых форм и спортивного инвентаря на соответствие требованиям ОТ.
- 4.4. Проводит проверки, обследования технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по ОТ, эффективности работы вентиляционной системы, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.5. Участвует в разработке коллективного договора, соглашений по ОТ.
- 4.6. Разрабатывает совместно с заведующей МАДОУ № 401 мероприятия по предупреждению несчастных случаев, по улучшению условий труда, а также планирование мер, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда по предписаниям органов надзора и контроля.
- 4.7. Оказывает помощь заведующей МАДОУ № 401 в составлении списков профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, пользоваться предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, а также перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ.
- 4.8. Разрабатывает программы по ОТ и проводит вводный инструктаж с вновь принятыми на работу в МАДОУ № 401.
- 4.9. Участвует в проведении обучения по ОТ работников и проверке их знаний.
- 4.10. Согласовывает инструкции по ОТ.
- 4.11. Рассматривает заявления и жалобы работников и родителей воспитанников по вопросам ОТ, готовит предложения заведующей МАДОУ № 401 по устранению указанных недостатков в работе и ответов заявителям.
- 4.12. Обеспечивает МАДОУ № 401 необходимым наглядным пособиями, правилами, нормами, плакатами по ОТ, оборудование информационных уголков по ОТ.
- 4.13. Контроль:
  - выполнения мероприятий раздела «охрана труда» коллективного договора, соглашения по ОТ, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса;
  - соблюдения требований законодательных и нормативных правовых актов по ОТ;
  - наличия инструкций по ОТ для всех должностей и видов работ;

- доведение до сведения работников вводимых в действие новых законодательных правовых актов по ОТ;
- соблюдения установленного порядка и сроков;
- проведения необходимых испытаний оборудования;
- проверки эффективности работы защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведения проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- обеспечения, хранения, стирки, чистки, ремонта и правильного применения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведения обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по ОТ работников МАДОУ № 401;
- расследование и учета несчастных случаев, организации хранения актов формы Н- 1 и Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками МАДОУ № 401;
- расходования средств, выделяемых на выполнение мероприятий по ОТ;
- предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнения администрацией МАДОУ № 401 предписаний органов госнадзора и ведомственного контроля.

#### **5. Права службы охраны труда**

Работники службы охраны труда имеют право:

- 5.1. Беспрепятственно обследовать служебные и бытовые помещения МАДОУ № 401, знакомиться с документами по ОТ.
- 5.2. Проверять состояние условий и ОТ, предъявлять предписания для обязательного исполнения.
- 5.3. Запрещать эксплуатацию оборудования при выявлении нарушения нормативных правовых актов по ОТ, создающих угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников МАДОУ № 401, с уведомлением заведующей.
- 5.4. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния ОТ на советах, производственных совещаниях, заседаниях профкома.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. МАДОУ № 401 обеспечивает открытость и доступность информации о службе ОТ путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МАДОУ № 401 в сети Интернет [edy.tatar.ru](http://edy.tatar.ru).

3

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 401	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА <b>Шикмакова Гульнара Нурутдиновна</b>	
ДОЛЖНОСТЬ <b>Заведующий</b>	
СЕРТИФИКАТ 00С361ЕЕС36FAF941905C10103FDF5DB 4	ПОДПИСАН 09.11.2023 11:25:15 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	